

Wir sind ein mittelständischer, innovativer Hersteller von Kabelkonfektionen und handeln mit Kunststoffgehäusen und Folientastaturen. Auf Grund unserer Flexibilität und Kundennähe dürfen wir viele international tätige, namhafte Unternehmen zu unseren Partnern zählen. Auf zwei Standorten beschäftigen wir derzeit ca. 70 Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

SACHBEARBEITER Office (w/m/d)

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Auftragsmanagement inkl. Terminverfolgung und Versandkoordination
- Einkaufsabwicklung (Preisfragen, Bestellungen, Lieferungen, ...)
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Pflege und Betreuung unserer Homepage und Social-Media Auftritte (optional)

Folgende Voraussetzungen erwarten wir:

- Selbstorganisation, Freude im Umgang mit Kunden
- Zielstrebigkeit, Leistungsbereitschaft und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Kaufmännisches Verständnis und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS, HAK, HLW, ...)
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine umfassende Einarbeitung und fachliche Weiterbildung
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- Ein Bruttojahresgehalt ab € 30.000,00 je nach beruflicher Erfahrung und Qualifikation

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt mit Foto, an:

Ing. Johann Lehner
j.lehner@lehner-electronics.at
oder an:
LEHNER electronics GmbH.
zHdn.Hr. Ing. Johann Lehner
Industriestraße 4
7051 Großhöflein